

ПРИКАЗ

18.01.2024г.

№ 15

с. Плеханово

О Доске почета ГУЗ «ЛОПБ»

В целях поощрения и стимулирования достижения высоких результатов в труде, творческой и общественной деятельности сотрудников ГУЗ «Липецкая областная психиатрическая больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Доске почета сотрудников ГУЗ «Липецкая областная психиатрическая больница» (приложение).

2. Создать комиссию по утверждению кандидатов для размещения на Доске почета в следующем составе:

Председатель:

Пресняков Александр Дмитриевич — главный врач.

Члены комиссии:

Барзаков Валерий Викторович — заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;

Фаронова Юлия Владимировна — заместитель главного врача по медицинской части;

Васильева Наталия Валентиновна — заместитель главного врача по организационно-методической работе;

Дмитренков Сергей Иванович — заведующий организационно-методическим отделом;

Крестьянинова Ирина Владимировна — главная медицинская сестра;

Дудина Наталья Николаевна — начальник отдела кадров

Секретарь:

Макова Наталия Леонидовна — специалист по кадрам

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Д. Пресняков

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУЗ "ЛОПБ"
от 18.01.2024г. № 15

Положение о Доске почета сотрудников
Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная
психиатрическая больница»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия занесения на Доску почета особо отличившихся в трудовой деятельности сотрудников ГУЗ «Липецкая областная психиатрическая больница» (далее — ГУЗ «ЛОПБ»).

1.2. Занесение на Доску почета является формой морального поощрения сотрудников ГУЗ «ЛОПБ», представляющих собой пример высокого профессионального мастерства, трудолюбия, добросовестного отношения к трудовым обязанностям, за заслуги в оказании медицинской помощи населению, за большой вклад в общественно полезную деятельность в области охраны здоровья.

1.3. Доска почета сотрудников ГУЗ «ЛОПБ» размещается в главном корпусе учреждения по адресу: Липецкая обл., Грязинский р-он, с. Плеханово, ул. Плеханова, д. 173А и представляет собой конструкцию, предназначенную для размещения цветных фотопортретов сотрудников, размером 21 x 30 см (А4) с указанием под каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (при наличии), а также должности и наименования структурного подразделения.

II. Основания для занесения на Доску почета

2.1. Основными критериями для занесения на Доску почета является:

- а) стаж работы в учреждении не менее 3 лет;
- б) наличие наград и поощрений за успехи в общественной, трудовой и служебной деятельности;
- в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.2. Сотрудник, чья кандидатура выдвинута для занесения на Доску почета, оформляет письменное согласие на обработку персональных данных и обнародование его изображения.

III. Порядок занесения кандидатур и оформление документов
на Доску почета

3.1. Выдвижение кандидатов на Доску почета производится по инициативе главного врача, заместителей главного врача и руководителей структурных подразделений.

3.2. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета, в срок до 1 мая текущего года в отдел кадров представляется представление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению):

а) представление с отражением всей трудовой деятельности, награждения и поощрений, оценка должностных качеств и участия работника в общественной жизни коллектива учреждения (заполняется непосредственно руководителем подразделения);

б) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных и обнародование его изображения

Координация работы по предварительному рассмотрению и подготовке материалов для занесения на Доску почета возлагается на Комиссию по утверждению кандидатов для размещения на Доске почета ГУЗ «ЛОПБ».

Решение по кандидату считается принятым, если за него проголосовало более половины голосов от общего числа членов комиссии, предусмотренных на заседании.

3.3 Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом главного врача на основании протокола заседания Комиссии по утверждению кандидатов для размещения на Доске почета ГУЗ «ЛОПБ».

3.4. Занесение работников на Доску почета производится сроком на 1 год и осуществляется ежегодно на основании приказа главного врача к профессиональному празднику «День медицинского работника».

3.5. Лицам, занесенным на Доску почета, сотрудником отдела кадров заносится соответствующая запись в трудовую книжку.

IV. Основание для снятия с Доски почета

4.1. Основанием для снятия с Доски почета является увольнение работника из учреждения (по любым основаниям).

4.2. Досрочно из числа лиц, занесенных на Доску почета, может быть исключен работник, совершивший административное или дисциплинарное правонарушение.

V. Организация оформления Доски почета

5.1. Оформление Доски почета осуществляется до 01 июня текущего года сотрудниками организационно-методического отдела и отдела кадров.

VI. Действие положения о Доске почета

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, прекращении его действия принимает главный врач.

Приложение
к Положению о Доске почета ГУЗ «ЛОПБ»
от 18.01.2024г. № 15

(рекомендуемый образец)

Представление

«_____» _____ 20__ г.

Представляю к занесению на Доску почета сотрудников
государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная
психиатрическая больница» _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Краткое	описание	заслуг	сотрудника:
---------	----------	--------	-------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных лицом,
для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

тел.: _____, прописан: _____

_____, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обнародование моего изображения (фотопортрета) ГУЗ «Липецкая областная психиатрическая больница» (399083, Липецкая обл., Грязинский р-он, с. Плеханово, ул. Плеханова, д. 173А) (далее – Оператор) на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Разрешение к распространению неограниченно кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты <*>	Дополнительные условия <***>
Персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	число, месяц, год рождения	да	да		
	образование (наименование и дата окончания учебного заведения, специальность или направление подготовки по диплому)	да	да		
	место работы	да	да		
	занимаемая должность	да	да		
	государственные награды, иные награды и знаки отличия	да	да		

	сведения о трудовой деятельности (включая очную форму обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)	да	да		
	общий стаж работы (службы)	да	да		
	стаж работы (службы) в отрасли	да	да		
	стаж работы в данном трудовом коллективе	да	да		
	сведения о наличии неснятого дисциплинарного взыскания	да	да		
	характеристика с указанием конкретных заслуг	да	да		
Биометрические персональные данные	изображение лица, полученное с помощью фото- и видеоустройств	да	да		

<*>, <***> заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.